

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

vă rugăm să publicați în Monitorul Oficial al României Partea III, anunțul de concurs cu următorul conținut:

„Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, organizează concurs la sediul CNAS, în data de 06 mai 2014 – proba scrisă, pentru ocuparea următoarelor funcții publice execuție:

- a) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic grad profesional superior
- b) 3 funcție publică de execuție de consilier grad profesional superior
- c) 2 funcții publice de execuție de consilier grad profesional principal

Relații suplimentare privind actele necesare înscrierii, condițiile de ocupare și bibliografia de concurs se pot obține la sediul CNAS, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, la telefon 0372309240.”

**p.PREȘEDINTE,**

**Radu Gheorghe TIBICHI**

***DIRECTOR GENERAL***

## FUNCTII PUBLICE EXECUTIE

NR. CR. T	POSTURI VACANTE		MODALITATE DE VACANTARE	FISA POSTULUI (compartiment)	PREGĂTIREA PROFESIONALĂ	Vechime în specialitate studii necesare exercitării funcției publice
	CONDUCERE/ EXECUȚIE (DENUMIRE)	NUMAR				
1	Consilier juridic grad profesional superior  <i>ID post 386946</i>	1	Art.97 lit.b) Legea nr.188/1999	Direcția Juridic și Contencios Administrativ	domeniul științelor juridice	9 ani
2	Consilier grad profesional superior  <i>ID post 427793</i>	1	Reorganizare	Direcția Antifraudă	Domeniul științelor economice	9 ani
3	Consilier grad profesional principal  <i>ID post 427778</i>	1	Reorganizare	Direcția Programe Curative	Domeniul științelor economice/științelor biomedicale	5 ani

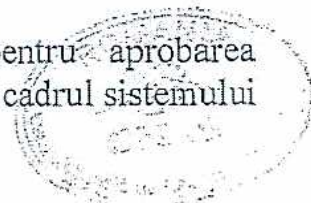
4.	Consilier grad profesional superior  <i>ID post 427774</i>	1	Reorganizare	Direcția Dezvoltare Sisteme Informatică	Domeniul științelor economice/științelor inginerești/domeniul matematica-domeniul de ierarhizare matematică	9 ani
5.	Consilier grad profesional principal  <i>ID post 420670</i>	1	Reorganizare	Direcția Buget	Domeniul științelor economice	5 ani
6.	Consilier grad profesional superior  <i>ID post 427794</i>	1	Reorganizare	Direcția Antifraudă	Domeniul științelor economice	9 ani

\*Totodată, vă precizăm că nu dorim redistribuirea în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) lit. a) din ~~Legea nr. 188/1999~~ <sup>Legea nr. 188/2009</sup>, republicată, privind Statutul funcționarilor publici din în corpul de rezervă a unor funcționari publici care să îndeplinească condițiile specifice pentru ocupare modificată și completată prin O.U.G nr.82/2013.

# CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

## BIBLIOGRAFIA

- LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.158/2005, privind concediile medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013-2014, cu modific[ările și completările ulterioare,
- HG nr. 117/2013 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013 - 2014;
- Ordinul comun MS/CNAS nr. 423/191/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2013 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013 – 2014,
- HG nr.124/2013 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2013 și 2014,
- Ordin nr. 617/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui CNAS nr. 1012/14.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.



## Dosarul de concurs HG 611/2008

### ART. 49

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Unitatea .....  
Str. ....  
Telefon: .....; Fax: .....  
Nr. de înregistrare: .....  
Data înregistrării: .....

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al B.I./C.I., seria ....., nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de\*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel\*2) ....., în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicația clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut ..... zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data ..... Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului\*3)

.....  
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....  
Ștampila angajatorului

\*1) Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

\*3) Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.